



**MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR
PROCESO CAS N°277 -2019**

FE DE ERRATA

DICE:

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:

▣ 01 COORDINADOR DE PLATAFORMA

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria:**
Contratar los servicios de: 01 COORDINADOR DE PLATAFORMA
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:
GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
4. Base legal
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia minima de 03 (tres) años en el Sector Publico o Privado
"FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS"	<ul style="list-style-type: none"> • ESTUDIOS SUPERIORES CONCLUIDOS QUE INCLUYAN ESTUDIOS RELACIONADOS CON LAS TAREAS A DESEMPEÑAR Y/O AREA DE TRABAJO.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del Office a nivel usuario
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Alto sentido de responsabilidad y capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
CURSOS/ESPECIALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitacion especializada en temas tributarios.
OTROS REQUISITOS	Conocimiento para el puesto al que se solicita la contratacion. Certificado de Antecedentes policiales y Judiciales.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. supervisar y controlar el desarrollo de las funciones del personal en plataforma.
- b. atencion y asesoria de todo referente al pago de tributos municipales y presentacion de las DDJJ de predios del distrito para los contribuyentes.
verificar las declaraciones juradas presentadas por los contribuyentes.
- c. verificar la buena atencion de los contribuyentes, verificar las cuentas corrientes de los mismos...
- d. informar al gerente respecto a las labores realizadas de los operadores tributarios,
- e. Otras labores propias a su función que le sean encargados.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: 01 de octubre de 2019 Término: 30 de noviembre de 2019
REMUNERACIÓN MENSUAL	2200.00 (Dos Mil Doscientos Con 00/100 Soles mensuales) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



**MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR
PROCESO CAS N°277 -2019**

DEBE DECIR:

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:

▣ 01 COORDINADOR DE PLATAFORMA

V. GENERALIDADES

5. **Objeto de la convocatoria:**
Contratar los servicios de: 01 COORDINADOR DE PLATAFORMA
6. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:
GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
7. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
8. Base legal
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



VI. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia minima de 03 (tres) años en el Sector Publico en relacion al puesto
"FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS"	<ul style="list-style-type: none"> • ESTUDIOS SUPERIORES QUE INCLUYAN ESTUDIOS RELACIONADOS CON LAS TAREAS A DESEMPEÑAR Y/O AREA DE TRABAJO.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del Office a nivel usuario
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • • Alto sentido de responsabilidad y capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
CURSOS/ ESPECIALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitacion especializada en temas tributarios.
OTROS REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento para el puesto al que se solicita la contratacion. • Certificado de Antecedentes policiales y Judiciales.

VII. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. supervisar y controlar el desarrollo de las funciones del personal en plataforma.
- b. atencion y asesoria de todo referente al pago de tributos municipales y presentacion de las DDJJ de predios del distrito para los contribuyentes.
verificar las declaraciones juradas presentadas por los contribuyentes.
- c. verificar la buena atencion de los contribuyentes, verificar las cuentas correintes de los mismos...
- d. informar al gerente respecto a las labores realizadas de los operadores tributarios,
- e. realizar el proceso de las Declaraciones Juradas para modificación de datos en el módulo de rentas.
- f. Coordinar con la Gerencia para las mejoras en la Atención al Contribuyente
- g. realizar el Proceso de resoluciones gerenciales en materia tributaria.

VIII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: 01 de octubre de 2019 Término: 30 de noviembre de 2019
REMUNERACIÓN MENSUAL	2200.00 (Dos Mil Doscientos Con 00/100 Soles mensuales) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.